



**Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte**

---

# 6. Manuale gare telematiche - Valutazione delle offerte

**Vers. 2011-02**

AUTONOME PROVINZ  
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA  
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL

---



## Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte

E' possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

Il manuale viene aggiornato periodicamente. Si consiglia di controllare sempre la disponibilità sul Portale "Gare Telematiche" della versione più recente di tale documento.

### INDICE

1	INTRODUZIONE .....	3
2	ESAME DELLE OFFERTE .....	3
2.1	Apertura delle buste .....	3
2.2	Gestione della documentazione amministrativa .....	4
2.2.1	Approvazione della documentazione .....	4
2.2.2	Inserimento delle note in caso di esclusione di un fornitore .....	5
2.2.3	Esito dell'esame della documentazione Amministrativa .....	6
2.3	Controllo sul possesso dei requisiti .....	7
2.4	Gestione dell'eventuale documentazione amministrativa e tecnica a livello di ciascun lotto .....	7
2.4.1	Visualizzazione del punteggio di eventuali schede tecniche .....	7
2.4.2	Inserimento del punteggio da parte di una commissione tecnica .....	8
2.5	Gestione della documentazione economica .....	9
2.6	Designazione vincitore .....	10
2.6.1	Designazione provvisoria .....	10
2.6.2	Designazione definitiva .....	11
2.7	Visualizzazione della classifica da parte dei fornitori che hanno presentato offerta .....	12
3	COMUNICAZIONI DI GARA .....	13
3.1	Strumento invio mail .....	13
3.2	Invio comunicazione dell'amministrazione .....	14
3.3	Valutazione di una nuova richiesta post presentazione offerta .....	14
3.4	Comunicazioni inviate .....	15
3.5	Comunicazioni ricevute .....	15
4	GENERAZIONE VERBALI E ALTRI MODELLI .....	18
4.1	Verbale delle operazioni .....	18
4.2	Verbale della documentazione amministrativa .....	18
4.3	Verbale di gara .....	19
5	AVVISO DI GARA AGGIUDICATA .....	19



## Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte

### 1 INTRODUZIONE

Quando la fase di presentazione delle offerte è terminata, il sistema mostra come “stato” della gara la dicitura “Chiusa” e come “fase di gara” viene data l’informazione che si tratta di una gara pronta all’esame da parte della stazione appaltante. Per accedere al menù di gara e procedere all’esame delle offerte è sufficiente cliccare sul link evidenziato (“Det”).

4	Gara chiusa - prezzo più basso MP1	Gara	Telematico	Servizi	Mouchanan	In esame	chiusa	02/09/2010 12:00	02/09/2010 13:00	<b>Det</b>
---	------------------------------------	------	------------	---------	-----------	----------	--------	------------------	------------------	------------

### 2 ESAME DELLE OFFERTE

#### 2.1 Apertura delle buste

Dal Menù di gara, cliccando sul link indicato in rosso è possibile accedere all’esame delle offerte.

**Menù di gara**

- ESAME DELLE OFFERTE**
- COMMISSIONE DI GARA
- VERBALI E ALTRI MODELLI
- COMUNICAZIONI
- SORTEGGIO CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI
- DOCUMENTAZIONE DI GARA
- BUSTE PRESENTATE
- OFFERTE ARRIVATE IN RITARDO

Cliccando sul link indicato in rosso è possibile iniziare la procedura di apertura delle buste.

Per procedere con l’apertura delle buste, premere il pulsante: **Apertura busta amministrativa**

Ed ottenere il seguente messaggio di conferma:

Apertura busta amministrativa effettuata

In seguito si ha accesso alla tabella sottostante dove sono mostrate le offerte inviate dai fornitori, ordinate in base all’ordine di presentazione dell’offerta.

Il sistema permette di identificare eventuali RTI o Consorzi riportando accanto alla ragione sociale dell’impresa la denominazione del RTI o Consorzio tra parentesi (). Cliccando su quest’ultima sarà possibile visualizzare i dati di tutti i membri.

Analogamente sarà possibile visualizzare i dati anagrafici relativi alle singole imprese, cliccando sulla loro denominazione nella colonna “Ragione sociale impresa”.

Offerente		Documentazione gara				Lotto 1 - Lotto 1	
Ragione sociale impresa	Documentazione aggiuntiva	Documento Richiesto Gara	Domanda di partecipazione	Accettazione corrispettivo gestore del sistema	Modello A	Documento Amministrativo Lotto	Documento Tecnico Lotto
LAURA GIALLI SPA							
LAURA AZZURRO SRL							

Vengono mostrati a video tutti i documenti di gara richiesti, suddivisi in due tipologie: quelli amministrativi a livello di gara (nella colonna “Documentazione gara”) ed eventuali documenti di tipo amministrativo e tecnico a livello di lotti (colonna “Lotto 1”).

**Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte**

Al momento opportuno, il sistema si occupa di abilitare la valutazione dei documenti: s'inizia con l'esame della documentazione amministrativa di gara e successivamente si procede con quella dei lotti.

Fino al momento in cui la fase amministrativa non è terminata il sistema inibisce la consultazione e valutazione della documentazione delle fasi successive mostrando i documenti inseriti in grigio.

E' possibile procedere all'esame degli allegati in tre modi:

1. Esaminare un particolare documento di un singolo fornitore, cliccando sull'icona
2. Esaminare in un'unica soluzione, tutti i documenti di un fornitore, cliccando sull'icona
3. Esaminare le risposte di tutti i fornitori per un determinato documento, cliccando sull'icona

**2.2 Gestione della documentazione amministrativa**

**2.2.1 Approvazione della documentazione**

E' possibile approvare la documentazione in tre differenti metodi.

1. Approvazione per singola impresa: cliccando sul bottone indicato in rosso è possibile esaminare tutti i documenti di un fornitore.

Documentazione							
Offerente		Documentazione gara				Lotto 1 - Lotto 1	
Ragione sociale impresa	Documentazione aggiuntiva	Documento Richiesto Gara	Domanda di partecipazione	Accettazione corrispettivo gestore del sistema	Modello A	Documento Amministrativo Lotto	Documento Tecnico Lotto
LAURA GIALLI SPA							
LAURA AZZURRO SRL							

Se è stato caricato un file dal fornitore, sarà possibile aprirlo o scaricarlo in locale e procedere alla sua valutazione, scegliendo tra lo "Stato esame" tra APPROVATO e NON APPROVATO.

Qualora una richiesta sia stata definita come facoltativa e il fornitore non abbia inserito nessun documento, il sistema automaticamente assegnerà lo stato di questo documento come APPROVATO.

Ragione sociale: laura azzurro srl					
#	Descrizione	Ragione sociale	Tipo richiesta	Documento	Stato esame
1	Domanda di partecipazione	laura azzurro srl	Amministrativa	doc-t1931i460p157210f2ric4334ris2666.txt	Da Esaminare
2	Accettazione corrispettivo gestore del sistema	laura azzurro srl	Amministrativa	doc-t1931i460p157210f2ric4335ris2665.txt	Da Esaminare
3	Modello A	laura azzurro srl	Amministrativa	doc-t1931i460p157210f2ric4339ris2667.txt	Da Esaminare
4	Documento Richiesto Gara	laura azzurro srl	Amministrativa	doc-t1931i460p157210f2ric4324ris2668.txt	Da Esaminare

Invia Torna all' **"esame delle offerte"**

Al termine dell'operazione di valutazione dei documenti, la schermata riepilogativa mostrerà, per ogni singolo documento, un'icona verde in caso di approvazione, mentre in caso contrario un'icona rossa.

Documentazione							
Offerente		Documentazione gara				Lotto 1 - Lotto 1	
Ragione sociale impresa	Documentazione aggiuntiva	Documento Richiesto Gara	Domanda di partecipazione	Accettazione corrispettivo gestore del sistema	Modello A	Documento Amministrativo Lotto	Documento Tecnico Lotto
LAURA GIALLI SPA							
LAURA AZZURRO SRL							



## Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte

2. Approvazione per singolo documento: cliccando sull'icona evidenziata nella prossima schermata, è possibile esaminare il singolo documento e, a differenza delle altre metodologie proposte, sarà possibile inserire una nota sull'esito dell'operazione.

Documentazione							
Offerente		Documentazione gara				Lotto 1 - Lotto 1	
Ragione sociale impresa	Documentazione aggiuntiva	Documento Richiesto Gara	Domanda di partecipazione	Accettazione corrispettivo gestore del sistema	Modello A	Documento Amministrativo Lotto	Documento Tecnico Lotto
LAURA GIALLI SPA							
LAURA AZZURRO SRL							

3. Approvazione per categoria di documentazione: per esaminare le risposte di tutti i fornitori per un determinato documento, sarà sufficiente cliccare sull'icona evidenziata in figura.

Documentazione							
Offerente		Documentazione gara				Lotto 1 - Lotto 1	
Ragione sociale impresa	Documentazione aggiuntiva	Documento Richiesto Gara	Domanda di partecipazione	Accettazione corrispettivo gestore del sistema	Modello A	Documento Amministrativo Lotto	Documento Tecnico Lotto
LAURA GIALLI SPA							
LAURA AZZURRO SRL							

### Richiesta: Documento Richiesto Gara

#	Denominazione	Ragione sociale	Documento Richiesto Gara	Stato esame
1	laura azzurro srl	laura azzurro srl	doc-t1931i460p1572i0f2ric4324ris2668.txt	Da Esaminare
2	laura gialli spa	laura gialli spa	doc-t1931i461p1571i0f2ric4324ris2660.txt	Approvato

Invia    Torna all' Esame offerte

Approvato

Da Esaminare

Approvato

Non approvato

Anche in questo caso, l'esito della valutazione sarà mostrato con l'icona verde in caso positivo e con un'icona rossa in caso contrario.

### 2.2.2 Inserimento delle note in caso di esclusione di un fornitore

Questo tipo di approvazione risulta utile in caso di mancata approvazione, dato che il campo note permette di memorizzarne la motivazione e renderla visibile a tutti i soggetti abilitati alla visualizzazione della classifica.

Documentazione							
Offerente		Documentazione gara				Lotto 1 - Lotto 1	
Ragione sociale impresa	Documentazione aggiuntiva	Documento Richiesto Gara	Domanda di partecipazione	Accettazione corrispettivo gestore del sistema	Modello A	Documento Amministrativo Lotto	Documento Tecnico Lotto
LAURA GIALLI SPA							
LAURA AZZURRO SRL							

**Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte**

**Esame della risposta**

Descrizione richiesta	Documento Richiesto Gara
Tipo richiesta	Amministrativa
Tipo d'invio	Invio telematico - Obbligatorio - con firma congiunta
Ragione sociale	laura gialli spa
Documento allegato	doc-t1931i461p157110f2ric4324ris2660.txt
Eventuali note (motivo di esclusione, etc.)	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
Stato di esame	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">             Non esaminato ▼             <ul style="list-style-type: none"> <li>Non esaminato</li> <li style="background-color: #e0e0e0;">Approvato</li> <li>Non approvato</li> </ul> </div>

Come in precedenza, in caso di approvazione ogni singolo documento avrà un'icona verde ed in caso contrario un'icona rossa.

Offerente	Lotto 1 - nome		
Ragione sociale	Offerta economica	Data offerta	Documentazione economica
marioazzurro	-	15.07.2010 09:42:09	
Azienda Viola	-	15.07.2010 09:45:04	Offerta economica
ADS automated data systems	-	15.07.2010 10:04:10	Offerta economica
mario bu	-	15.07.2010 10:07:47	Offerta economica

**2.2.3 Esito dell'esame della documentazione Amministrativa**

Quando si ritiene conclusa la valutazione di tutti i documenti di tipo amministrativo per la gara, per proseguire nell'apertura delle buste, è necessario premere il pulsante indicato in figura.

**A seguito di questa operazione non sarà più possibile modificare le valutazioni fatte fino a questo momento.**

Nella tabella sottostante sono mostrate le offerte inviate dai fornitori. Per procedere con l'esame della documentazione e delle offerte tecniche è possibile operare in tre modi:

- Esaminare un documento per volta per ciascun lotto e per ciascun fornitore, cliccando sull'icona
- Esaminare tutti i documenti di un fornitore, cliccando sull'icona
- Esaminare le risposte di tutti i fornitori per un determinato documento, cliccando sull'icona
- Esaminare i dati relativi all'impresa, cliccando sulla denominazione nella colonna "Ragione sociale"
- Esaminare i dati relativi ad eventuali RTI o Consorzi, cliccando sulla denominazione tra le parentesi ()

Se si considera conclusa la valutazione dei documenti di tipo amministrativo per la gara, per proseguire nell'apertura delle buste, premere il pulsante:

Offerente		Documentazione				Lotto 1 - Lotto 1	
Ragione sociale impresa	Documentazione aggiuntiva	Documentazione gara		Lotto 1 - Lotto 1			
		Documento Richiesto Gara	Domanda di partecipazione	Accettazione corrispettivo gestore del sistema	Modello A	Documento Amministrativo Lotto	Documento Tecnico Lotto

Nel caso in cui alcuni operatori economici fossero stati esclusi nel processo di apertura delle buste, il sistema si occupa di memorizzare a quale passaggio si è interrotta la consultazione dei loro allegati e mostra questa informazione a video.

## Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte

Offerente	Documentazione aggiuntiva	Gara	Lotto 1 - lotto1	Lotto 2 - lotto2
Ragione sociale		Offerta Totale	Miglior offerta	Offerta economica
AZIENDA VIOLA MARIOAZZURRO ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS MARIO BU			Documentazione amministrativa non approvata	
Miglior offerta:				

### 2.3 Controllo sul possesso dei requisiti

Se previsto dal bando di gara, seguendo le indicazioni dell'art.48 del Dl.163/2006, le stazioni appaltanti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, possono richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando o nella lettera di invito.

Dal Menù di gara, cliccando sul link indicato in rosso è possibile accedere nella sezione per il sorteggio.

**Questa operazione può essere effettuata subito dopo aver terminato la valutazione della documentazione amministrativa di gara, ma prima di procedere all'apertura delle offerte economiche.**



Il sistema, su richiesta, effettua tale sorteggio e mostrerà le imprese in ordine di sorteggio, evidenziando con il simbolo della spunta verde, quelle che rientrano nel numero dei sorteggiati. Cliccando sul link indicato in rosso è possibile effettuare il sorteggio.

**i** Le stazioni appaltanti prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiedono ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando o nella lettera di invito.

Il sistema, una volta effettuato il sorteggio, mostrerà le imprese in ordine di sorteggio evidenziando quelle che rientrano nel numero dei sorteggiati. Offerte soggette a sorteggio: 2

**Effettua sorteggio**

#	Ragione sociale	Sorteggiato
1	laura azzurro srl	1  Sì
2	laura gialli spa	2  No

### 2.4 Gestione dell'eventuale documentazione amministrativa e tecnica a livello di ciascun lotto

Questa fase dell'esame della documentazione sarà presente solo qualora esistano dei documenti di tipo amministrativo e/o tecnico a livello di ciascun lotto. Per la valutazione degli allegati si può procedere seguendo le stesse metodologie illustrate in precedenza.

#### 2.4.1 Visualizzazione del punteggio di eventuali schede tecniche

Il punteggio assegnato a ciascun fornitore sarà visibile solo a seguito della valutazione da parte della stazione appaltante.

## Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte

Documentazione						
Offerente		Documentazione gara			Lotto 1 - lotto 1	
Ragione sociale impresa	Documentazione aggiuntiva	<a href="#">Domanda di partecipazione</a>	<a href="#">Accettazione corrispettivo gestore del sistema</a>	<a href="#">Scheda tecnica</a>	<a href="#">Attribuzione qualità</a>	

Per esprimere una valutazione procedere con le stesse modalità elencate in precedenza.

Lotto: lotto 1 - Richiesta: Scheda tecnica

#	Denominazione	Ragione sociale	Scheda tecnica	Stato esame
1	Azienda di Mario Rossi e figli Snc	Azienda di Mario Rossi e figli Snc	<a href="#">fd_doc-t2508i42p1889l1f2ric5829ris3327.pdf.p7m</a>	Approvato

[Invia](#)    Torna all' [Esame offerte](#)

Quando la valutazione sarà completata per tutti i fornitori premere sul tasto evidenziato; si ricorda che a seguito del click non sarà più possibile modificare la valutazione espressa.

Se si considera conclusa la valutazione dei documenti di tipo tecnico per il lotto lotto 1, per proseguire nell'apertura delle buste, premere il pulsante:

[Lotto 1 esaminato](#)

### 2.4.2 Inserimento del punteggio da parte di una commissione tecnica

Alcune gare possono prevedere la presenza di un punteggio espresso tramite una commissione tecnica: il sistema permette l'inserimento di questi punteggio cliccando sul link evidenziato nella prossima immagine.

Documentazione						
Offerente		Documentazione gara			Lotto 1 - lotto 1	
Ragione sociale impresa	Documentazione aggiuntiva	<a href="#">Domanda di partecipazione</a>	<a href="#">Accettazione corrispettivo gestore del sistema</a>	<a href="#">Scheda tecnica</a>	<a href="#">Attribuzione qualità</a>	

Un membro della commissione potrà inserire un punteggio tecnico massimo (evidenziato in rosso), dato dalla somma dei punteggi massimi delle singole caratteristiche che compongono la scheda.

Lotto: lotto 1 - Attribuzione punteggio

#	Ragione sociale	Offerta tecnica	Punteggio tecnico
1	Azienda di Mario Rossi e figli Snc	Da Esaminare	<input type="text"/> , <input type="text"/> (max 15)

[Invia](#)    Torna all' [Esame offerte](#)

A seguito di questa operazione il punteggio della commissione sarà visibile dalla schermata generale.

Documentazione						
Offerente		Documentazione gara			Lotto 1 - lotto 1	
Ragione sociale impresa	Documentazione aggiuntiva	<a href="#">Domanda di partecipazione</a>	<a href="#">Accettazione corrispettivo gestore del sistema</a>	<a href="#">Scheda tecnica</a>	<a href="#">Attribuzione qualità</a>	

Se si vuole proseguire nell'apertura delle buste è necessario cliccare il tasto evidenziato.

**A seguito di questa operazione non sarà più possibile modificare le valutazioni fatte fino a questo momento.**

Se si considera conclusa la valutazione dei documenti di tipo tecnico per il lotto lotto 1, per proseguire nell'apertura delle buste, premere il pulsante:

[Lotto 1 esaminato](#)

## Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte

### 2.5 Gestione della documentazione economica

Conclusa la valutazione di tutti i documenti di tipo non economico per ciascun lotto, si può proseguire con l'analisi della documentazione economica premendo il tasto dedicato.

Premendo il tasto "Apri buste" verranno aperte le buste economiche ma i fornitori non potranno vedere i contenuti.

**Apri buste**

La schermata successiva non mostrerà i dati dell'offerta economica fintanto che non sarà stata fatta la valutazione di tutti i documenti di tipo economico.

Per procedere con questa operazione cliccare sul nome del lotto come evidenziato in figura.

Offerente	Gara	Lotto 1 - Lotto 1
Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva	Offerta economica
MARIOROSSI	-	Miglior offerta
MARIOBLU	-	
AZIENDA GIALLA S.P.A.	-	
Miglior offerta:		

La schermata successiva mostra i documenti economici di gara e ne permette la loro valutazione, con le stesse modalità precedenti.

Offerente	Lotto 1 - nome	Documentazione economica
Ragione sociale	Offerta economica	Data offerta
marioazzurro	-	15.07.2010 09:42:09
Azienda Viola	-	15.07.2010 09:45:04
ADS automated data systems	-	15.07.2010 10:04:10
mario bu	-	15.07.2010 10:07:47

Una volta conclusa la valutazione di tutti i documenti economici di gara cliccando sul pulsante evidenziato in rosso, si può procedere con la visualizzazione della classifica complessiva.

**A seguito di questa operazione non sarà più possibile modificare le valutazioni fatte fino a questo momento.**

Se si considera conclusa la valutazione dei documenti di tipo economico per il lotto lotto1, per proseguire nell'apertura delle buste, premere il pulsante:

**Lotto 1 esaminato**

La classifica complessiva contiene i dati dell'offerta economica, necessari alla designazione del vincitore.

Offerente	Gara	Lotto 1 - lotto1	Lotto 2 - lotto2
Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva	Offerta Totale	Miglior offerta
ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS		Documentazione amministrativa non approvata	
MARIOAZZURRO		2.312,00 Euro	2.312,00 Euro
AZIENDA VIOLA		3.434,23 Euro	3.434,23 Euro
MARIO BU		5.633,45 Euro	5.633,45 Euro
Miglior offerta:		2.312,00 Euro	



## Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte

### 2.6 Designazione vincitore

Il processo di designazione si compone di due passaggi: la designazione provvisoria e quella definitiva.

La stazione appaltante potrà procedere con la designazione provvisoria solo nei confronti degli operatori economici che hanno superato tutte le valutazioni fatte fino a questo momento; per designare il vincitore è necessario analizzare la classifica e le offerte.

Cliccando sul link indicato in rosso si può accedere al dettaglio delle offerte.

Offerte			
Offerente	Gara	Lotto 1 - Lotto 1	
Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva	Offerta economica	Miglior offerta
<a href="#">LAURA AZZURRO SRL</a>		<b>800.000,00 Euro</b>	<b>Designa</b>
<a href="#">LAURA GIALLI SPA</a>		900.000,00 Euro	<b>Designa</b>
Miglior offerta:		800.000,00 Euro	

Offerte							
Offerente	Documentazione lotto 1 - Lotto 1			Esame Richiesta Documenti	Offerta economica	Data offerta	Documentazione economica
Ragione sociale	Documento Amministrativo Lotto	Controllo	Documento Tecnico Lotto				
laura azzurro srl	<a href="#">doc-t19311460p15721f2ric4331ris2670.txt</a> (48)	documento non inviato	<a href="#">doc-t19311460p15721f2ric4328ris2672.txt</a> (48) <a href="#">doc-t19311460p15721f2ric4328ris2671.txt</a> (48)	documento non inviato	800.000,00 Euro	02/09/2010 12:20	<a href="#">Documento Economico Lotto</a> <a href="#">Offerta economica</a>
laura gialli spa	<a href="#">doc-t19311461p1571f2ric4331ris2662.txt</a> (48)	documento non inviato	<a href="#">doc-t19311461p1571f2ric4328ris2663.txt</a> (48)	documento non inviato	900.000,00 Euro	02/09/2010 12:11	<a href="#">Documento Economico Lotto</a> <a href="#">Offerta economica</a>

#### 2.6.1 Designazione provvisoria

Il sistema presenta una classifica e una designazione provvisoria in neretto e con sfondo verde.

Offerte							
Offerente	Gara	Lotto 1 - lotto 1					
Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva	Percentuale (%)	Punteggio complessivo	Punteggio tecnico	Punteggio Scheda	Miglior offerta	
<a href="#">AZIENDA DI MARIO ROSSI E FIGLI SNC</a>		<b>2,00 Punti %</b>	<b>91,50</b>	<b>12,00</b>	<b>10,00</b>	<b>Designa</b>	
Punteggio massimo:			91,50				

Cliccando sulla sezione evidenziata sarà possibile scegliere se inviare o meno una mail al designatario provvisorio: il risultato di questa operazione sarà di evidenziare la scelta fatta mettendone lo sfondo in rosso.

Verrà inoltre data in automatico comunicazione per email dell'identità dell'aggiudicatario provvisorio agli operatori che hanno presentato offerta per la gara, ma che non sono risultati vincitori.



## Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte

Inviare comunicazione al vincitore?  Si  No

Testo della mail:

La conferma deve essere fatta entro 2 giorni dal ricevimento della presente lettera utilizzando il sistema automatico presente in rete.  
 Seguire queste istruzioni:  
 - Scaricare il documento di richiesta di conferma in allegato al presente mail sul proprio computer e firmarlo digitalmente.  
 - Collegarsi al servizio di acquisti online della Stazione Appaltante, inserendo username e password nell'homepage.  
 - Selezionare il servizio e la gara in oggetto;  
 - Premere il pulsante 'classifica' e poi 'miglior offerta';  
 - Allegare il documento precedentemente firmato per confermare l'offerta fatta;  
 Se non si dispone degli strumenti necessari ad apporre la firma digitale, è possibile inviare tale documento via posta al seguente indirizzo:  
 Stazione Appaltante  
 Via Calabria, 31  
 20158 Milano (MI)  
 e anticiparlo via fax al numero 02 37737390

Invia

### 2.6.2 Designazione definitiva

Cliccando sul link indicato in rosso si procede con la designazione definitiva del vincitore. Qualora, a seguito di controlli esterni alla piattaforma, il designatario provvisorio dovesse non avere tutte le caratteristiche per ottenere l'aggiudicazione definitiva, si può procedere con la selezione del secondo in graduatoria e ricominciare dal processo di aggiudicazione provvisoria.

Offerente		Offerte					
		Gara	Lotto 1 - lotto 1				Miglior offerta
Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva	Percentuale (%)	Punteggio complessivo	Punteggio tecnico	Punteggio Scheda		
<a href="#">AZIENDA DI MARIO ROSSI E FIGLI SNC</a>		2,00 Punti %	91,50	12,00	10,00	<b>Conferma</b>	
Punteggio massimo:			91,50				

Anche in questo caso viene data la possibilità di mandare una mail di avviso al designatario, come da immagine.

**A seguito della conferma definitiva (una volta cliccato sul pulsante "Procedi" situato sotto il testo della mail destinata al vincitore definitivo) non sarà più possibile cambiare la designazione e il vincitore della gara sarà evidenziato con la scritta **Vincitore**.**



### Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte

Inviare comunicazione al vincitore?  Si  No

Testo della mail:

Spett. , La vostra offerta relativa alla gara Nego CON SCHEDA è risultata la migliore.  
Si richiede di confermare formalmente l'offerta inviata per la gara in oggetto Nego CON SCHEDA, al fine di procedere con la conseguente aggiudicazione.

**Procedi**

Offerente		Offerte					
		Gara	Lotto 1 - lotto 1				
Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva		Percentuale (%)	Punteggio complessivo	Punteggio tecnico	Punteggio Scheda	Miglior offerta
<b>AZIENDA DI MARIO ROSSI E FIGLI SNC</b>			<b>2,00 Punti %</b>	<b>91,50</b>	<b>12,00</b>	<b>10,00</b>	<b>Vincitore</b>
Punteggio massimo:				91,50			

### 2.7 Visualizzazione della classifica da parte dei fornitori che hanno presentato offerta

Ai fornitori che hanno presentato offerta per la gara, viene data la possibilità di visualizzare la classifica di gara cliccando sul link indicato in rosso.

Menu di gara

- CLASSIFICA DELLA GARA**
- CONFERMAZIONE DI GARA
- MITIGAZIONE ALTRI ANDELLI
- COMUNICAZIONI
- AVVISO DI GARA AGGIUDICATA
- SORTEGGIO CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI
- DOCUMENTAZIONE DI GARA
- NUOVI PRESENTATI
- OFFERTE ARRIVATE IN RITARDO
- INVITI



## Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte

Offerente		Offerte		
Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva	Gara	Lotto 1 - lotto 1	Miglior offerta
<a href="#">ROSSI LAURA SRL</a>	<a href="#">Doc. aggiuntiva</a>	Documentazione amministrativa non approvata		
<a href="#">LAURA FUCSIA - (laura fucsia RTI)</a>			99,00 %	
<a href="#">LAURA BIANCHI</a>			60,00 %	
<a href="#">LAURA SUCCI SRL</a>			56,00 %	
<a href="#">LAURA NERI SRL</a>			<b>50,00 %</b>	<b>Vincitore</b>
<a href="#">LAURA AZZURRO SRL</a>			45,34 %	
<a href="#">LAURA GIALLI SPA</a>	<a href="#">Doc. aggiuntiva</a>		23,00 %	
<a href="#">VIOLA LAURA</a>			22,87 %	
<a href="#">LAURA VERDI</a>			17,12 %	
<a href="#">LAURA ARANCIO SRL</a>			14,99 %	
<a href="#">LAURA BLU SRL</a>			12,12 %	
Miglior offerta:			99,00 %	

### 3 COMUNICAZIONI DI GARA

#### 3.1 Strumento invio mail

Dal Menù di gara, cliccando sul link indicato in rosso è possibile accedere alla sezione per richiedere chiarimenti ai fornitori.

**Menu di gara**

<ul style="list-style-type: none"> <li> ESAME DELLE OFFERTE</li> <li> COMMISSIONE DI GARA</li> <li> VERBALE ALTRI MODULI</li> <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <b>COMUNICAZIONI</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> SORTEGGIO CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI</li> <li> DOCUMENTAZIONE DI GARA</li> <li> BUSTE PRESENTATE</li> <li> OFFERTE ARRIVATE IN RITARDO</li> </ul>
---	---

**Gestione comunicazioni**

<ul style="list-style-type: none"> <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <b>INVIO E-MAIL</b></li> <li> INVIO RICHIESTA CHIARIMENTI</li> <li> COMUNICAZIONI RICEVUTE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> INVIO COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</li> <li> COMUNICAZIONI INVIAE</li> </ul>
--	--

E' possibile richiedere chiarimenti ai fornitori nei seguenti metodi.

- **Invio e-mail:** permette di comporre una comunicazione che verrà spedita via e-mail a uno o più fornitori ed eventualmente pubblicata sul sito;



## Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte

Prima di procedere con l'inserimento del testo dell'e-mail ed eventuali allegati è necessario indicare a quali fornitori la comunicazione debba essere inviata.

Criteri composizione	
Scelta dei fornitori ai quali inviare una e-mail:	<input type="text" value="- Scegli -"/>
Scelta libera fornitori:	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Richiesta di chiarimenti:	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
Pubblica nel dettaglio di gara:	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
Invio anche a nuovi iscritti:	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
Componi comunicazione:	<input type="button" value="➔ Procedi"/>

Spuntando la casella "scelta libera fornitori" si potranno invece selezionare manualmente da un elenco i fornitori da contattare.

Infine "invio mail anche a nuovi iscritti" (scelta che verrà accettata dal sistema solo nel caso la comunicazione venga inviata a tutti i fornitori di una categoria) indica che la comunicazione verrà ricevuta anche dai fornitori che si sono iscritti alla categoria merceologica di riferimento in un momento successivo alla pubblicazione della gara.

### 3.2 Invio comunicazione dell'amministrazione

- **Invio comunicazione dell'amministrazione:** permette all'amministrazione di pubblicare sul sito avvertenze e/o chiarimenti che saranno visibili nel dettaglio della gara; in questo caso non viene spedita alcuna comunicazione via e-mail;

comunicazione	
Oggetto:	<input type="text"/>
Testo:	<div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div>
<input type="button" value="➔ Procedi"/>	

### 3.3 Valutazione di una nuova richiesta post presentazione offerta

Quando per i fornitori la fase di presentazione delle offerte è terminata, la stazione appaltante potrebbe avere la necessità di richiedere ad alcuni di loro della nuova documentazione aggiuntiva per effettuare una integrazione documentale.

## Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte

Tutti i fornitori interessati da tale procedimento, sono tenuti ad inviare la documentazione richiesta che verrà sottoposta alla valutazione da parte della stazione appaltante, mentre per gli altri fornitori non interessati, il sistema si occuperà dell'approvazione automatica di tali documenti.

Questa operazione sarà possibile utilizzando lo strumento di **Invio richiesta chiarimenti**.

Se fosse selezionata la voce evidenziata in rosso, la richiesta di chiarimenti verrà inclusa nell'esame delle offerte e solo in questo caso potrà essere utilizzata per un'eventuale esclusione di un fornitore.

### 3.4 Comunicazioni inviate

Le comunicazioni inviate dalla stazione appaltante per la presente gara sono elencate nel riquadro sottostante al menù "Gestione informazioni".

Per leggere il testo del messaggio e/o scaricare gli allegati, cliccare l'icona "dettaglio".

Comunicazioni inviate								
#	Mittente	Oggetto	Testo comunicazione	Data invio	Dettaglio	Risposte ricevute	Stato / Cambia pubblicazione	
1	Adib Mouchanan	Invito a partecipare ad una gara / Einladung zur Teilnahme an einer Ausschreibung	Gentile fornitore, siete stato invitato a presentare, tramite il Sistema di acquisti telematici dell[...]	02/09/2010		N.A.	N.A.	
2	Adib Mouchanan	Lettera d'invito per la gara Gara chiusa - prezzo più basso MP1 della Provincia Autonoma di Bolzano	Siete stati invitati a partecipare alla gara d'acquisto, denominata Gara chiusa - prezzo più bass[...]	02/09/2010		N.A.	N.A.	
3	Adib Mouchanan	Controllo	Controllo	02/09/2010		N.A.	N.A.	

### 3.5 Comunicazioni ricevute

Analogamente si accede alle comunicazioni ricevute cliccando sul link dedicato presente sempre nel menù "Gestione comunicazioni". Per rispondere alla posta in entrata basta seguire le istruzioni riportate sullo schermo.



## Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte

COMUNICAZIONI RICEVUTE						
#	Ragione sociale	Oggetto	Testo comunicazione	Data invio	Leggi / Rispondi	Risposte inviate
1	laura neri srl	Comunicazione per la gara [ Procedura negoziata al prezzo più basso ed offerta segreta ]	ch ehovvinto?	01/09/2010		0

Dettaglio comunicazione	
Ragione sociale:	laura neri srl
Mittente:	e-proc.system@provinz.bz.it
Destinatari:	A: laura.succi@pleiade.it
Data invio:	01/09/2010 15:43
Oggetto:	Comunicazione per la gara [ Procedura negoziata al prezzo più basso ed offerta segreta ]
Testo e-mail:	ch ehovvinto?
Invio risposta:	<input type="radio"/> A tutti i fornitori che hanno manifestato interesse a partecipare alla gara <input checked="" type="radio"/> Solo al mittente
Pubblicazione sul sito:	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
Rispondi:	<input type="button" value="➔ Procedi"/>



## Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte

Allegati alla comunicazione:

Nuovo allegato:

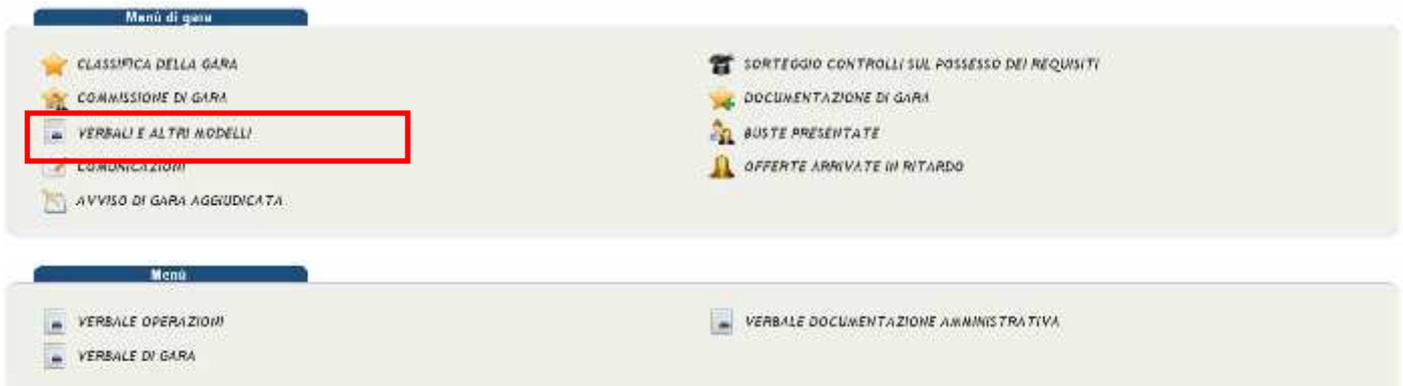
Rispondi al chiarimento	
Oggetto:	<input type="text" value="Risposta alla richiesta di informazioni"/>
Comunicazione ricevuta:	<div style="border: 1px solid gray; height: 150px;"></div>
Testo della risposta:	<div style="border: 1px solid gray; height: 200px;"></div>
Procedi:	<input type="button" value="➔ Rispondi"/>

## Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte

### 4 GENERAZIONE VERBALI E ALTRI MODELLI

Dal Menù di gara, cliccando sul link indicato in rosso è possibile:

- Generare e scaricare il verbale delle operazioni cliccando su "verbale operazioni"
- Generare e scaricare il verbale della documentazione amministrativa cliccando su "verbale documentazione amministrativa"
- Generare e scaricare il verbale della gara cliccando su "verbale di gara".



#### 4.1 Verbale delle operazioni

Il verbale è generato in automatico. Tuttavia è possibile rigenerarlo o allegare un verbale firmato digitalmente.

 Scarica il verbale delle operazioni

**Rigenera**

La rigenerazione del documento comporta la rimozione del documento precedentemente allegato.

Procedere:

**Upload**

Invia il verbale delle operazioni firmato digitalmente:

Un esempio di verbale possibile è il seguente.

```
La fase di qualifica per la gara Gara chiusa - prezzo più basso MP1 in servizi e' iniziata in data 02/09/2010 11:00.\par
La fase di qualifica per la gara Gara chiusa - prezzo più basso MP1 in servizi e' terminata in data 02/09/2010 11:30 e si procede all'esame della documentazione.\par
Adib Mouchanan ha terminato la fase di valutazione della documentazione di qualifica per la gara Gara chiusa - prezzo più basso MP1 in servizi in data 02/09/2010.\par
La societ grave: laura gialli spa ha inviato la documentazione d'offerta per la gara Gara chiusa - prezzo più basso MP1 in data 02/09/2010 12:11\par
La societ grave: laura gialli spa ha inviato la documentazione d'offerta per il lotto 1 per la gara Gara chiusa - prezzo più basso MP1 in data 02/09/2010 12:11\par
La societ grave: laura azzurro srl ha inviato la documentazione d'offerta per la gara Gara chiusa - prezzo più basso MP1 in data 02/09/2010 12:20\par
La societ grave: laura azzurro srl ha inviato la documentazione d'offerta per il lotto 1 per la gara Gara chiusa - prezzo più basso MP1 in data 02/09/2010 12:20\par
laura azzurro srl ha preso visione dell'esito dell'esame dei seguenti documenti: \par
```

#### 4.2 Verbale della documentazione amministrativa

Il verbale è generato in automatico.



## Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte

### Verbale della gara

Scarica il verbale

Verbale documentazione amministrativa

### 4.3 Verbale di gara

Il verbale è generato in automatico.

E' possibile scaricare il verbale di gara cliccando sul link sottostante.

**Verbali allegati**

Allega verbale:

1 *verbaleOperazioni\_t1931.rtf*

## 5 AVVISO DI GARA AGGIUDICATA

È possibile rendere pubblici gli esiti di gara/avvisi di gara aggiudicata.

Gli avvisi saranno raggiungibili dall'homepage del sistema di acquisti e riporteranno il nome della gara e uno o più documenti allegati.

Cliccando sul link in rosso è possibile generare e pubblicare l'avviso.

### Menù di gara

CLASSIFICA DELLA GARA

COMMISSIONE DI GARA

VERBALI E ALTRI MODELLI

COMUNICAZIONI

**AVVISO DI GARA AGGIUDICATA**

SORTEGGIO CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

DOCUMENTAZIONE DI GARA

BUSTE PRESENTATE

OFFERTE ARRIVATE IN RITARDO



## Manuale gare telematiche – Valutazione delle Offerte



E' possibile rendere pubblici gli esiti di gara/avvisi di gara aggiudicata. Gli avvisi saranno raggiungibili documenti allegati.

Dovete specificare il documento da pubblicare e darne una breve descrizione (es. "Avviso di gara a pubblici sono invece elencati nel riquadro "Avvisi di gara aggiudicata pubblicati" da cui è possibile, in

### Pubblicazione avviso di gara aggiudicata

Descrizione documento IT

Descrizione documento DE

Allegato:

Sfogli...

Procedi

[Genera avviso relativo agli appalti aggiudicati per settori speciali](#)

[Genera risultato di un concorso di progettazione](#)

[Genera avviso relativo agli appalti aggiudicati \(sotto soglia\)](#)

[Genera avviso aggiudicazione gara informale](#)

Cliccando sui link indicati è possibile accedere alla compilazione dei formulari per gli avvisi. Si rimanda al manuale dedicato per dettagli su come compilare gli avvisi.

Nella Homepage verrà mostrato il seguente messaggio:

### Esiti di gara

03.09.2010 - Gara chiusa - prezzo più basso MP1